

Dôležité telefónne číslo RÚVZ Považská Bystrica 0911 727 930 ; 042/44 50 233
Nepretržite je k dispozícii aj Národné centrum zdravotníckych informácií – 0800 221 234

Krízové opatrenia v CSS – Lednické Rovne

zo dňa 1.7.2021

Ministerstvo zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR pripravilo odporúčaný postup(súbor postupov) pre poskytovateľov sociálnych služieb primárne zameraný pre pobytové sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb. Vypracovanie postupu je potrebné urobiť ako ako prípravu na prípadné rozšírenie infekcie COVID-19 do zariadenia sociálnych služieb. Na základe odporúčaného postupu CSS – Lednické Rovne vypracovalo krízové opatrenia na zabezpečenie maximálnej ochrany zdravia prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov pred ochorením spôsobeným koronavírusom COVID-19

I. Plánovacia fáza

1. V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie podľa COVID automatu(presun zo zelenej do žltej farby) vedenie CSS (vedúci zamestnanci zamestnanci + riaditeľka) – Lednické Rovne budú realizovať pravidelné týždenné ranné stretnutia, kde si môže riaditeľka prizvať aj ďalších zamestnancov.
2. Ak v COVID automate nastane presun do I. stupňa varovania (ružová farba) stretnutia sa budú uskutočňovať denne až do obdobia upokojenia situácie a prejdienie do II stupňa ostražitosťi. Na stretnutiach sa preberie aktuálna situácia s vývinom infekcie COVID - 19, získané informácie zo správ, ktoré sú povinní sledovať z Úradu verejného zdravotníctva, MZ SR, MPSVR SR, podávajú informácie z vykonaného denného monitoringu vývoja situácie v SR a zahraničí.
3. Preventívne opatrenia v našom zariadení : príbuzní prijímateľov sociálnej služby budú priebežne informovaní o opatreniach a to telefonicky, vyvesením oznamu na vstupe do zariadenia. Všetci zamestnanci boli osobne riaditeľkou zariadenia informovaní o povahe vírusu, o pravidlách hygieny, o dôkladnej dezinfekcii prostredia vrátane kľučiek na dverách, dotykových plôch a toaliet.
4. Bol určený interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení
5. Príloha č. 1 sú telefónne čísla na zamestnancov CSS – Lednické Rovne, ktoré budú použité v prípade potreby.
6. Príloha č. 2 sú telefónne čísla na rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnej služby, ktorým sa poskytuje starostlivosť v období obmedzenej prevádzky. Použité budú v prípade potreby.
7. Kontaktnou osobou je riaditeľka zariadenia Ing. Janka Ježová t.č. 0901 918 573

II. Krízový štáb

Krízový štáb tvorí:

Janka Ježová	0901 918 573
Ilona Ondrejková	0904 855 071
Jana Loduhová	0948 444 799
Helena Slabá	0901 918 574

III. Plán reprofilizácie lôžok v CSS – Lednické Rovne (vytvorenie oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácii)

1. V prípade nariadenia rozsiahlejšej izolácie v CSS – Lednické Rovne bude oddelenie DSS na II. poschodí, ktoré sa dá uzavrieť a preto je vhodné na izoláciu klientov. Počet lôžok je 1 + 2 + 1 to znamená, že sú k dispozícii 3 izby.. V daných priestoroch sa nachádza sociálne zariadenie . Ak by počet infikovaných bol do 10, tak by sa uzatvorilo celé druhé poschodie.
2. Spolupracovať sa bude s RÚVZ Považská Bystrica, ktorý nás bude koordinovať. V prípade karantény sa vyčlení priestor ak bude vyšší počet infikovaných ako zdravých na prvom a druhom poschodí. Prízemie bude vyčlenené pre zdravých prijímateľov. .
3. Ak by zariadenie bolo v stave izolácie lôžka pre zamestnancov, ktorí budú vykonávať nepretržitú službu (viď ďalej v texte, kde je to bližšie vysvetlené) v počte 4 budú v spoločenskej miestnosti , jedno v kancelárii riaditeľky zariadenia a štyri v priestoroch jedálne .
4. Pre personál, zamestnancov, bude pripravené : vankúš, paplón, deka, obliečky na posteľné prádlo, plachta.

IV. Plán krízových opatrení v prípade karantény

1. Všetci zamestnanci sú oboznámení s podmienkami a povinnosťou mobility. (viď. príloha č.3)
2. Do krízovej služby budú povolaní 5 zamestnanci.
3. Zamestnanci, ktorí nebudú z uvedeného zoznamu povolaní do služby sú k dispozícii v prípade ďalšej potreby zabezpečenia krízovej služby.
4. O povolaní do krízovej služby sú zamestnanci poučení.
5. Odporúčania pre krízový pobyt v zariadení : mať so sebou osobné vybavenie: hygienické potreby, lieky pre osobnú potrebu, pohodlné oblečenie na viac dní. Strava bude zabezpečená v zariadení aj pre personál.

V. Činnosti služby v prípade krízového stavu

1. Činnosti sa zredukujú na minimálny rozsah, tak aby zamestnanci v krízovej službe zvládali fyzický aj psychický nápor počas krízovej služby.
2. Vykonávajú sa základné opatrovateľské a ošetrovateľské úkony a úkony, ktoré sú nevyhnutné na zachovanie zdravia a života klientov.
3. Voľnočasové aktivity sa vykonávajú po dohode s personálom, ktorý je v krízovej službe. Nie je nevyhnutné ich vykonávať, je však potrebné klientov udržať v komfortnej zóne.
4. Nakoľko zariadenie disponuje uzavretým vlastným exteriérom, môže sa tento využiť na pobyt vonku a to podľa pokynov RÚVZ.
5. Kuchár, ak to povolí RÚVZ môže prichádzať a odchádzať do zariadenia. Varí podľa zaužívaných zvyklostí. Servíruje tak, že naloží jedlo na príručný vozík, ktorý umiestni

- do výdajného priestoru tak, aby s nikým neprišiel do kontaktu. Po odobratí jedla vráti služba vozík s riadom späť k výdajnému miestu. Kuchár poumýva a vydezinfikuje riad.
6. Krízový štáb je v kontakte so zamestnancami v krízovej službe a v prípade potreby je možné v kanceláriách zriadiť 2 posteľe pre prípad prenocovania.
 7. V krízovej službe sú 5 zamestnanci. Doporučuje sa, aby v dennej službe 3 zamestnanci zabezpečovali službu a v nočnej 1 zamestnanec. Tak by sa rovnomerne vystriedali a mohli si v provizórnych podmienkach aj oddýchnuť na pripravených lôžkach. Zamestnanci sa však môžu dohodnúť na výkone služby operatívne tak, aby zvládali náročnú situáciu a mali všetci rovnomerný priestor na oddych.
 8. Ostávajúci zamestnanci (sociálni pracovníci, inštruktor soc. rehabilitácie) budú pomáhať pri zabezpečovaní chodu zariadenia.

VI. Informovanosť prijímateľov sociálnej služby o spracovaní krízového plánu a jeho realizácie

1. Pri vzniku karantény budú prijímatelia primeraným spôsobom informovaní o vzniknutej situácii tak aby zvládli situáciu v pokoji. Realizuje sociálny pracovník.
2. Pri klientoch sa zameriame na problém, ktorý vznikol a tým budeme zvládať záťažovú situáciu. Sociálny pracovník si s nimi pohovorí o probléme. Dňom vzniku krízovej situácie sociálny pracovník za použitia ochranných pomôcok (oblek, prekrytie horných dýchacích ciest) a v nastávajúcich dňoch pravidelne raz za deň aktívne s klientmi pracuje, komunikuje. (ide o všetkých klientov infikovaných aj zdravých)
3. Sociálny pracovník dostupnými prostriedkami realizuje nácvik používania ochranných pomôcok, spoločne si umývajú správne ruky a dezinfikujú si ich. Realizáciou aktívneho nácviku sa snaží eliminovať stres a obmedzuje nepriaznivé účinky záťažovej situácie.
4. Využije stratégiu pri ktorej sa zameria na citové prežívanie, kde cieľom je zníženie intenzity negatívnych emócií, ktoré by mohli zabrániť zvládnuť záťaž. Tu využívame emocionálnu oporu (vedieť povzbudiť), humor (odľahčiť situáciu), náboženstvo (veriť, že sa situácia zlepší)
5. Na posilnenie interpersonálnych vzťahov pozitívne pôsobí zdieľanie negatívnych emócií – v prípade keď sa pracovníkovi zdá metóda vhodná môže ju použiť.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu.
2. Krízový plán nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu zabránenia paniky.
3. Verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu

Vypracovali: Ing. Janka Ježová : riaditeľka CSS – Lednické Rovne

Mgr.Helena Slabá : vedúca soc. – zdravotníckeho úseku

Ing. Ilona Ondřejková : vedúca ekon. – prevádzkového úseku

Mgr. Simona Gašparová : sestra

Janette Červená: sestra